

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра экономики и  
управления бизнес-процессами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра экономики и управления  
бизнес-процессами**

наименование кафедры

**З.А. Васильева**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ТРЕНИНГ "УПРАВЛЕНИЕ  
КОМАНДОЙ"**

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Тренинг "Управление командой"

Направление подготовки /  
специальность 09.03.03 Прикладная информатика  
Профиль 09.03.03.00.33 Прикладная  
информатика: цифровая экономика

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

090000 «ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль 09.03.03.00.33 Прикладная информатика: цифровая экономика

---

Программу  
составили \_\_\_\_\_

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Целью курса является формирование системы теоретических знаний в области управления командами, развитие способности и готовности студентов осуществлять эффективное управление командами. Дисциплина предполагает овладение навыками и умениями эффективного управления командами. Структура и содержание учебного курса построены в соответствии с компетентностной моделью обучения. Выстроенная на базе определенных видов компетенций подготовка магистров по курсу «Тренинг «Управление командой» позволяет в дальнейшем выпускнику магистратуры соответствовать изменяющимся потребностям на рынке труда. В дисциплине рассматривается круг вопросов, связанных с теорией и практикой управления командами. Результаты освоения программы, востребованные на рынке труда, определяются сформированными в процессе обучения компетенциями.

Обучение по курсу организовано с использованием активных методов, нацеленных на формирование умений и навыков. Все теоретические положения подтверждаются практическими примерами. Роль дисциплины состоит в формировании у будущего менеджера компетентности в области профессиональной деятельности менеджера — обеспечение эффективного управления организацией, организация систем управления, совершенствование управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

1. Актуализировать знания, способствующие пониманию сущности и специфики команды и его лидера.
2. Сформировать знания об эффективном управлении командами.
3. Развить навыки управления командами:
  - 1) формирование команды,
  - 2) мотивирование команды,
  - 3) распределение функций в команде.
4. Формировать готовность использовать навыки эффективного управления командами и развить на этой основе способность решать профессионально-управленческие задачи.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

|   |
|---|
| <b>УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>   |
| <b>УК-3.1:Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия</b>   |
| <b>УК-3.2:Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</b> |
| <b>УК-3.3:Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</b>   |

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Тренинг «Управление командой» входит в вариативную

часть дисциплин изучаемых в первом семестре первого года обучения. В методологическом плане дисциплина «Тренинг «Управление командой» опирается на компетенции обучающихся, полученные на предыдущей ступени профессиональной подготовки. Студенты магистерской программы, приступившие к изучению дисциплины «Тренинг «Управление командой» должны:

– владеть культурой мышления и понимать основные законы развития

организации;

– уметь анализировать и обобщать информацию;

– быть способными к кооперации с коллегами, осознавать социальную

значимость своей будущей профессии, уметь анализировать и выявлять

сильные, слабые стороны деловой коммуникации, ее возможности.

Дисциплина в свою очередь позволит сформировать компетенции, предусмотренные ФГОС ВО и ОП. Успешное овладение данной дисциплиной позволит применять полученные знания в практической деятельности магистра в области менеджмента. Изучение курса предусматривает сочетание практических занятий как интерактивной формы обучения (с использованием разбора управленческих ситуаций, их моделирования, тренинговых упражнений, групповых дискуссий) и

выполнением самостоятельной работы на платформе Moodle (Рекомендуемые браузеры для работы в системе: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari 6 и выше, Internet Explorer 9 и выше).

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

[http://lib3.sfukras.ru/PdfViewer/PdfViewer.ashx?  
viewid=739DCC88A0A9220477DF0C29AA  
A80180221C9C2FF8E18B3C671F8439FF7AAE14729E41BD68EA9F08365  
DC11DAF23B91C  
14DCC1DED43B9810229601C6015ABCB4279EC4C920F918A563  
1CC9E8B1E021B0](http://lib3.sfukras.ru/PdfViewer/PdfViewer.ashx?viewid=739DCC88A0A9220477DF0C29AA A80180221C9C2FF8E18B3C671F8439FF7AAE14729E41BD68EA9F08365 DC11DAF23B91C 14DCC1DED43B9810229601C6015ABCB4279EC4C920F918A563 1CC9E8B1E021B0)

## 2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы                         | Всего,<br>зачетных<br>единиц<br>(акад.час) | Семестр        |
|--|--|----------------|
|  |  | 7              |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>       | <b>5 (180)</b>                             | <b>5 (180)</b> |
| <b>Контактная работа с преподавателем:</b> | <b>2 (72)</b>                              | <b>2 (72)</b>  |
| занятия лекционного типа                   | 1 (36)                                     | 1 (36)         |
| занятия семинарского типа                  |  |                |
| в том числе: семинары                      |  |                |
| практические занятия                       | 1 (36)                                     | 1 (36)         |
| практикумы                                 |  |                |
| лабораторные работы                        |  |                |
| другие виды контактной работы              |  |                |
| в том числе: групповые консультации        |  |                |
| индивидуальные консультации                |  |                |
| иная внеаудиторная контактная работа:      |  |                |
| групповые занятия                          |  |                |
| индивидуальные занятия                     |  |                |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> | <b>2 (72)</b>                              | <b>2 (72)</b>  |
| изучение теоретического курса (ТО)         |  |                |
| расчетно-графические задания, задачи (РГЗ) |  |                |
| реферат, эссе (Р)                          |  |                |
| курсовое проектирование (КП)               | Нет  | Нет            |
| курсовая работа (КР)                       | Нет  | Нет            |
| <b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>  | <b>1 (36)</b>                              | <b>1 (36)</b>  |

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| № п/п | Модули, темы (разделы) дисциплины   | Занятия лекционного типа (акад. час) | Занятия семинарского типа                       |  | Самостоятельная работа, (акад. час) | Формируемые компетенции |
|-------|---|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|-------------------------|
|       |   |                                      | Семинары и/или Практические занятия (акад. час) | Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час) |                                     |                         |
| 1     | 2   | 3                                    | 4   | 5  | 6                                   | 7                       |
| 1     | Общие положения теории и управленческой практики «Организационного поведения» | 36                                   | 36  | 0  | 72                                  |                         |
| Всего |   | 36                                   | 36  | 0  | 72                                  |                         |

#### 3.2 Занятия лекционного типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах |                                    |                                  |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|       |                      |                      | Всего               | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1     | 1                    |                      | 36                  | 0                                  | 0                                |
| Всего |                      |                      | 36                  | 0                                  | 0                                |

#### 3.3 Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий   | Объем в акад. часах |                                    |                                  |
|-------|----------------------|--|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|       |                      |  | Всего               | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1     | 1                    | Команда и ее специфика. Формирование сбалансированной команды под организационные цели и задачи. | 10                  | 0                                  | 0                                |

|       |   |   |    |   |   |
|-------|---|---|----|---|---|
| 2     | 1 | Команда и лидерство. Психология лидерства. Социально-психологическая структура команды. Управление командой: распределение функций и ролей. | 14 | 0 | 0 |
| 3     | 1 | Управление командой: влияние. Управление конфликтом.  | 6  | 0 | 0 |
| 4     | 1 | Управление командой: мотивирование.   | 6  | 0 | 0 |
| Всего |   |   | 26 | 0 | 0 |

### 3.4 Лабораторные занятия

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах |                                    |                                  |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|       |                      |                      | Всего               | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| Всего |                      |                      |                     |                                    |                                  |

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| 6.1. Основная литература |  |   |                                      |
|--------------------------|--|---|--------------------------------------|
|                          | Авторы, составители                            | Заглавие  | Издательство, год                    |
| Л1.1                     | Багдасарьян И. С., Дудкина Г. В.               | Формирование коммуникативной компетентности менеджера: психолого-педагогические аспекты: монография | Красноярск: СФУ, 2012                |
| Л1.2                     | Багдасарьян И. С., Каячев Г. Ф., Дудкина Г. В. | Формирование профессиональной компетентности современного менеджера: монография                     | Красноярск: СФУ, 2013                |
| Л1.3                     | Гоулман Д., Бояцис Р., Макки Э.                | Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта            | Москва: ООО "Альпина Паблицер", 2016 |



## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Учебный материал распределяется по разделам и темам с учетом формируемых на каждом этапе компетенций.

При изучении дисциплины основными видами учебной работы являются аудиторные занятия (практические занятия), самостоятельная работа.

Материал дисциплины структурирован по темам. Практические занятия ориентированы на формирование и развитие необходимых в управленческой деятельности навыков в части формирования и управления процессами в команде.

При проведении практических занятий предусмотрена работа в дискуссии, ролевой игре, case study и тренинговых упражнений. Выполнение практических заданий требует предварительной домашней подготовки.

При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе, которая, с одной стороны, тесно связана с аудиторными занятиями, с другой – позволяет расширить объем изучаемого материала.

Для подготовки к практическим занятиям, и выполнения заданий по самостоятельной работе рекомендуется воспользоваться ресурсами библиотеки СФУ, расположенной по адресу: переулок Свободный, 79, где также можно получить помощь в подборе необходимой литературы.

Обязательным условием работы с библиотечными ресурсами является - наличие единого читательского билета, который является основным документом, дающим право пользования ресурсами научной библиотекой СФУ. Весьма полезны ресурсы электронной библиотеки СФУ - <http://bik.sfu-kras.ru/> (электронные каталоги, электронные научные журналы и базы данных online, личный кабинет читателя).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий, учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся разрабатываются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основе рекомендаций, данными МСЭ (медико-социальная экспертиза) или ПМПК (психолого-медико-педагогическая комиссия).

## 9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

### 9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

|       |   |
|-------|---|
| 9.1.1 | Для изучения настоящей дисциплины обучающимся необходимо наличие доступа к:       |
| 9.1.2 | <input type="checkbox"/> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;      |
| 9.1.3 | <input type="checkbox"/> электронной библиотеке СФУ;                              |
| 9.1.4 | <input type="checkbox"/> e-learning (СФУ);  |
| 9.1.5 | <input type="checkbox"/> электронные каталоги библиотек-партнёров г. Красноярска; |
| 9.1.6 | <input type="checkbox"/> электронным научным журналам и базам данных online.      |

### 9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

|        |  |
|--------|--|
| 9.2.1  |  |
| 9.2.2  | Электронные научные журналы и базы данных online:  |
| 9.2.3  | <input type="checkbox"/> Электронная библиотечная система «ИНФРА-М» по направлению экономика и управление - Адрес ресурса: <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a> ;   |
| 9.2.4  | <input type="checkbox"/> Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» по направлению экономические науки - Адрес ресурса: <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a> ;  |
| 9.2.5  | <input type="checkbox"/> Российская государственная библиотека (РГБ) – главная библиотека страны. РГБ – это общегосударственное хранилище отечественных и зарубежных книг, журналов и других материалов - Адрес ресурса: <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> ; |
| 9.2.6  | <input type="checkbox"/> Российская национальная библиотека (РНБ) в Санкт – Петербурге (бывшая государственная библиотека им. М.Е. Салтыкова – Щедрина) – одно из богатейших книгохранилищ мира - Адрес ресурса: <a href="http://nlr.ru">http://nlr.ru</a> ;                   |
| 9.2.7  | <input type="checkbox"/> Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского Российской Академии образования (ГНПБ РАО) - электронный доступ [ <a href="http://www.gnpbu.ru">http://www.gnpbu.ru</a> ];   |
| 9.2.8  | <input type="checkbox"/> Центральная научная библиотека Уральского отделения РАН (ЦНБ УрО РАН) - электронный доступ [ <a href="http://www.uran.ru">http://www.uran.ru</a> ];   |
| 9.2.9  | <input type="checkbox"/> Библиотека административно-управленческого портала – электронный доступ [ <a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a> ];  |
| 9.2.10 | <input type="checkbox"/> Библиотека экономической и управленческой литературы - электронный доступ [ <a href="http://eur.ru">http://eur.ru</a> ];  |
| 9.2.11 | <input type="checkbox"/> Мир словарей - электронный доступ [ <a href="http://mirslovarei.com/">http://mirslovarei.com/</a> ].  |

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для организации образовательного процесса необходима следующая материально-техническая база: тренинговая комната, оборудованная специальной мебелью, мульти-медийным оборудованием с выходом в сеть Internet, доска-флипчарт, раздаточные материалы.